

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Утверждаю:
На заседании Педагогического совета	Директор МОУ «ООШ № 8»  Кириченко Е.Р.
Протокол № 10 от «29» марта 2022 г.	Приказ №81 от «29» марта 2022 г.

**Программа антирисковых мер
«Формирование внутришкольной системы
повышения квалификации в МОУ «ООШ №8»**

г. Сыктывкар 2022

Паспорт программы

1. Цель Программы:

Обеспечить непрерывное повышение квалификации и переподготовку педагогических работников школы, развить у них профессиональные компетентности, усилить взаимодействие между учителями, организовать методическую работу, развить систему наставничества.

2. Задачи Программы:

- организовать проведение обучающих семинаров учителей школы-куратора МАОУ «Гимназия №1»;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать систему наставничества в школе;
- внедрить продуктивный опыт работы школы-куратора по организации внутренней системы оценки качества образования в школе.

3. Целевые показатели Программы:

1. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (10%);
2. Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (50%);
3. Доля педагогических работников школы разработали и реализовали программы саморазвития (60%);
4. Доля педагогов, ставших лауреатами, призёрами или победителями профессиональных конкурсов/программ различного уровня (15%);
5. Организована деятельность 2 наставнических пар по направлениям;
6. Проведены рабочие встречи и консультации административной команды МОУ «ООШ №8» и МАОУ «Гимназия №1»

4. Методы сбора и обработки информации:

Мониторинг хода реализации Программы включает следующие элементы:

- самоанализ и взаимонализ открытых уроков;
- мониторинг возникающих в ходе реализации программы текущих проблем.

Для проведения мониторинга хода реализации Программы будут использоваться следующие источники получения информации:

- наблюдение;
- экспертные листы контроля качества ведения ГИС «Электронное образование»;
- экспертные листы по реализации программ наставничества;

- аналитические справки, отчёты о результатах реализации программ повышения квалификации, аттестации педагогов;
- материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.).

5. Сроки реализации Программы

1. Организационный этап (апрель-май 2022 г.): разработка и утверждение программы антирисковых мер.
2. Технологический (основной) этап (сентябрь 2021 – 2022 г.): реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.
3. Рефлексивный (обобщающий) этап (апрель-май 2022г.): анализ реализации целей, задач и результатов программы. Определение перспектив дальнейшего развития школы, соответствующих критериям оценки качества образования.

6. Меры (мероприятия) по достижению цели и задач

Меры: серия практикоориентированных семинаров, вебинаров, мастер-классов, стажировок и наставничества кураторами МАОУ «Гимназия №1» для учителей:

- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах, обсуждение различных вариантов обучения по индивидуальным образовательным программам и планам);
- организация кураторства учителей МАОУ «Гимназия №1»;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- проведение рефлексивных встреч с целью фиксации результатов и определения дальнейших действий.

для администрации:

- проведение рабочих встреч и консультаций административной команды МОУ «ООШ №8» и МАОУ «Гимназия №1» по нормированию труда педагогов, формированию общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, использования ресурса ГИС «Электронное образование» как ресурса управления качеством образования, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- 70 % педагогов школы пройдут повышение квалификации по предметным компетенциям;
- 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом;
- повышен уровень качества профессионального взаимодействия между педагогами школы;
- работает модель наставничества;
- не менее 40 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических и педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).
- 100 % обучающихся школы будут включены в исследовательскую и проектную деятельность;
- не менее 50 % родителей (законных представителей) будут включены в различные формы активного взаимодействия со школой;
- в школе будет действовать эффективная система управления.

8. Исполнители

Исполнитель	Функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none">• общее руководство разработкой и реализацией программы;• обеспечение реализации программы;• организация, координация и контроль.
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">• определение приоритетных направлений работы;• корректировка составляющих элементов Программы;• анализ и обобщение результатов реализации Программы;• регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией Программы;• организация и проведение семинаров;• внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом;• осуществление взаимосвязи с кураторами в реализации Программы.
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none">• обобщение передового педагогического опыта учителей;• диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению;• организация системы наставничества.

Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • участие в программах повышения квалификации, • проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов. • повышение методической активности через проведение открытых уроков, выступления на педагогических советах, семинарах, методических конференциях и других мероприятиях с представлением опыта работы.
--------------------------	--

9. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проведение обучающих семинаров с привлечением педагогических работников МАОУ «Гимназия №1»	<ul style="list-style-type: none"> - организация кураторства учителей МАОУ «Гимназия №1»; - проведение рефлексивных встреч с целью фиксации результатов и определения дальнейших действий - для администрации: проведение рабочих встреч и консультаций административной команды МОУ «ООШ №8» и МАОУ «Гимназия №1» по нормированию труда педагогов, формированию общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, использования ресурса 	Март – сентябрь 2022	Заместитель директора по УР	Педагогические работники, кураторы МАОУ «Гимназия №1»

	<p>ГИС «Электронное образование» как ресурса управления качеством образования, выстраивания целостной системы ВСОКО;</p> <p>индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;</p> <p>- контроль за реализацией плана ВСОКО</p>			
<p>Адресное повышение квалификации отдельных учителей</p>	<p>- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников;</p> <p>- организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации;</p> <p>- создание картотеки повышения квалификации</p>	<p>Май – декабрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководителей и ШМО</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированные</p>	<p>Планирование курсов ПК по функциональной грамотности</p>	<p>март - июнь 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР педагоги</p>	<p>Администрация школы</p>
	<p>Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающихся</p>	<p>июнь - сентябрь 2022</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Педагоги</p>

х семинарах на базе образовательной организации.	тренингов, мастер-классов.			
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Октябрь - ноябрь 2022	Педагоги	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом
Организация системы наставничества в школе	- организация 5 наставнических групп из числа опытных педагогических работников; - сопровождение деятельности наставнических групп.	Сентябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Педагогические работники
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Педагогическое сообщество школы