

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8»  
(МОУ «ООШ № 8»)  
«Өкмыс класса 8 № школа» муниципальнóй велóдан учреждение

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор   
Е.Р. Кириченко  
(Приказ МОУ «ООШ № 8»  
от 31 августа 2022 г. № 196/3)



## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 8»

### 1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее – Организация) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

#### 1.1. Основные понятия и определения.

- персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;

- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

- оператор персональных данных (оператор) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение; уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание; блокирование; удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **1.2. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

-получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

-требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **1.3. Обязанности оператора**

13.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

13.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

-обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

-оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

-предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

-цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

-установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

-источник получения персональных данных.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

## **1.4. Права оператора**

1.4.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п. 13.3. настоящей Политики, в случаях, если:

-субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

-персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

-обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

-оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

-предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 13.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

### **Правовые основания обработки персональных данных**

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

### 3. Субъекты персональных данных, цели обработки, перечень действий и сроки хранения

№ п/п	Субъекты персональных данных	Цели обработки и перечень действий, осуществляемых с персональными данными
1.	Лица, состоящие в трудовых отношениях	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> обеспечения личной безопасности работников;</li> <li><input type="checkbox"/> повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;</li> <li><input type="checkbox"/> планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> оформления и регулирования трудовых отношений;</li> <li><input type="checkbox"/> отражения информации в кадровых документах;</li> <li><input type="checkbox"/> начисления заработной платы;</li> <li><input type="checkbox"/> исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;</li> <li><input type="checkbox"/> подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;</li> <li><input type="checkbox"/> предоставления налоговых вычетов;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечения безопасных условий труда;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;</li> <li><input type="checkbox"/> иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности образовательного учреждения. обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иных законов и нормативных правовых актов.</li> </ul>

2.	Лица, обучающиеся в школе и их родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения наиболее полного исполнения МОУ «ООШ № 8» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных законов и нормативных правовых актов;</li> <li>- содействия образовательной деятельности учащихся;</li> <li>- обеспечения личной безопасности учащихся;</li> <li>- соблюдение порядка и правил приема в МОУ «ООШ № 8»;</li> <li>- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;</li> <li>- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с дополнительными образовательными программами;</li> <li>- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;</li> <li>- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;</li> <li>- повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;</li> <li>- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МОУ «ООШ № 8» в целях осуществления государственной политики в области образования;</li> <li>- иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности МОУ «ООШ № 8»;</li> </ul>
3.	Лица, обратившиеся в МОУ «ООШ №8»	- рассмотрение обращений граждан.

3.2. Обработка персональных данных в МОУ «ООШ № 8» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.3. МОУ «ООШ № 8» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных субъекта может быть прекращена или может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

#### 4. Перечень обрабатываемых персональных данных

Организация обрабатывает следующие категории персональных данных:

№	Содержание
<b>1.</b>	<b>Персональные данные</b>
<b>1.1.</b>	<b>Персональные данные работников</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>Первичные учетные данные работника</b>
<b>1.1.1.2</b>	фамилия, имя, отчество;
<b>1.1.2.</b>	пол.
<b>1.1.2.</b>	<b>Сведения о занимаемой должности работника</b>
<b>1.1.2.1.</b>	наименование организации работодателя;
<b>1.1.2.2.</b>	наименование структурного подразделения;
<b>1.1.2.3.</b>	наименование занимаемой должности;
<b>1.1.2.4.</b>	рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.).
<b>1.1.3.</b>	<b>Сведения о реквизитах работника (дополнительные сведения)</b>
<b>1.1.3.1.</b>	данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
<b>1.1.3.2.</b>	дата и место рождения;
<b>1.1.3.3.</b>	адрес регистрации и адрес фактического проживания;
<b>1.1.3.4.</b>	индивидуальный номер налогоплательщика;
<b>1.1.3.5.</b>	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
<b>1.1.3.6.</b>	реквизиты полиса медицинского страхования;
<b>1.1.3.7.</b>	сведения о медицинском заключении по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
<b>1.1.3.8</b>	сведения о пребывании за границей;
<b>1.1.3.9.</b>	сведения о наличии или отсутствии судимости;
<b>1.1.3.10.</b>	домашний телефон;
<b>1.1.3.11.</b>	сотовый телефон.
<b>1.1.4.</b>	<b>Трудовая деятельность</b>
<b>1.1.4.1.</b>	сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
<b>1.1.4.2.</b>	специальность по диплому;
<b>1.1.4.3.</b>	квалификация по диплому;
<b>1.1.4.4.</b>	форма профессионального послевузовского образования;

1.1.4.5.	данные об аттестации работника;
1.1.4.6.	данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации;
1.1.4.7.	сведения об учёной степени;
1.1.4.8.	сведения о государственных наградах, знаках отличия;
1.1.4.9.	сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), сведения о командировках/отпусках, поощрениях, данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии));
1.1.4.10.	сведения о проведении служебных проверок, дисциплинированных расследований;
1.1.4.11.	сведения о стаже в государственной службе;
1.1.4.12.	информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
1.1.4.13.	номер расчетного счета, номер банковской карты;
1.1.4.14.	информация об оформленных допусках к государственной тайне;
1.1.4.15.	личная фотография.
1.1.5.	<b>Социальное положение работника</b>
1.1.5.1.	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. членов семьи, а также о расходах;
1.1.5.2.	тип и сумма налогового вычета;
1.1.5.3.	номер полиса медицинского страхования;
1.1.5.4.	сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;
1.1.5.5.	сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках;
1.1.5.6.	реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
1.1.5.7.	сведения о семейном положении;
1.1.5.8.	сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;
1.1.5.9.	сведения о социальных льготах;
1.1.5.10.	информация о владении иностранными языками (степень владения);
1.1.5.11.	сведения о гражданстве.
1.2.	<b>Контрагенты (Юридические лица и их официальные представители)</b>
1.2.1.	фамилия, имя, отчество;
1.2.2.	пол;
1.2.3.	данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
1.2.4.	дата и место рождения;
1.2.5.	адрес регистрации и адрес фактического проживания;
1.2.6.	рабочая контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей

	электронной почты и т.п.);
1.2.7.	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
1.2.8.	индивидуальный номер налогоплательщика;
1.2.9.	лицевой расчетный счет;
1.2.10.	данные о начисленных суммах согласно договору.
2.	<b>Персональные данные учащихся, обрабатываемые в МОУ «ООШ № 8»</b>
2.1.	<b>Учетные данные учащихся</b>
2.1.1.	фамилия, имя, отчество;
2.1.2.	пол
2.1.3.	серия, номер документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении, паспорта или иного документа), кем и когда выдан
2.1.4.	контактная информация (телефон, e-mail)
2.1.5.	дата (число, месяц, год) рождения;
2.1.6.	адрес места жительства и прописки;
2.1.7.	реквизиты полиса медицинского страхования; ▪ номер страхового свидетельства (СНИЛС)
2.2.	<b>Социальное положение учащегося</b>
2.2.1	гражданство;
2.2.2	сведения о составе семьи;
2.2.3	статус семьи (многодетная, опекаемая, малоимущая, неблагополучная и др.)
2.3.	<b>Учебная деятельность учащегося</b>
2.3.1	номер и литер класса;
2.3.2	данные о зачислении, переводе и отчислении учащегося;
2.3.3	данные об успеваемости учащегося;
2.3.4	результаты сдачи экзаменов;
2.3.5	результаты олимпиад, конкурсов;
2.3.6	сведения о внеурочной занятости
3.	<b>Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся, обрабатываемые в МОУ «ООШ № 8»</b>
3.1.	<b>Учетные данные граждан</b>
3.1.1.	фамилия, имя, отчество;
3.1.2.	адрес проживания;
3.1.3.	контактная информация (телефон, e-mail)
4.	<b>Данные граждан, обратившихся в МОУ «ООШ № 8», обрабатываемые в учреждении</b>
4.1.	<b>Учетные данные граждан</b>
4.1.1.	фамилия, имя, отчество;

4.1.2.	адрес проживания;
4.1.3.	контактная информация (телефон, e-mail)
5.	<b>Сведения, которые могут считаться общедоступными (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных с его согласия)</b>
5.1.	<b>Сведения о работниках, которые могут считаться общедоступными:</b>
5.1.1.	фамилия, имя, отчество;
5.1.2.	пол;
5.1.3.	наименование организации работодателя;
5.1.4.	наименование структурного подразделения;
5.1.5.	наименование занимаемой должности;
5.1.6.	личная фотография
5.2.	<b>Сведения об учащихся, которые могут считаться общедоступными:</b>
5.2.1.	фамилия, имя, отчество;
5.2.2.	номер и литер класса

## 5. Условия обработки, хранения и уничтожения персональных данных

5.1. Организация осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Организацией с соблюдением следующих условий:

- персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

- для обработки персональных данных необходимо:

- получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

5.3. Организация может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на Организацией функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Организации определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в течение тридцати дней, если иное не установлено действующим законодательством

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.6, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

## **6. Меры, применяемые для защиты персональных данных**

6.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Внутренними документами Организации определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

-назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

-регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

-осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- определения оценки вреда субъектам персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; – установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- разграничение ответственности между сотрудниками Организации.

6.3. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

6.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Организации;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Организации;

## **7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей**

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее — Запрос), установленной формы (приложение № 1) в Организацию с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных Организации в доступной форме.

7.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Организации
- место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов; – обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 7.5. и п. 7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Организации.

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **8. Изменение политики**

Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая

редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

#### **9. Обратная связь**

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8».

Юридический адрес: 167028, Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхний Чов, д.60.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

Делопроизводитель, контакты: 8(8212)230023.