

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение»

Рассмотрено:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании Совета родителей	На заседании Совета учащихся	И. о. директора МОУ «ООШ №8»  К.А. Истомина
Протокол №7 от «22» апреля 2025 г.	Протокол №7 от «22» апреля 2025 г.	Протокол №7 от «22» апреля 2025 г.	Приказ №81 от «22» апреля 2025 г.

Положение о порядке постановки и снятия учащихся с внутришкольного профилактического учета «МОУ «Основная общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закона «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» № 148 - РЗ от 23.12.2008 г., Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, письма Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715, Минобрнауки России от 28.07.2016 №07-3188, Рособнадзора от 20.04.2021 №08-70 «О направлении материалов для организации мониторинга системы управления качеством образования органов местного самоуправления», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с него несовершеннолетних в МОУ «ООШ № 8» г. Сыктывкара.

1.3. Постановка учащихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.1. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

3.2. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

3.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

3.4. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации

4.1. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- социально опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество);
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

- совершение преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- постановка на учет в ОпДН, ТКпДН;
- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершение общественно опасного деяния и неподлежание уголовной ответственности вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, обвинение и подозрение в совершении преступлений, учащимися, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- условно-досрочное освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации: совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

5. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.1. Настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.2. Настоящего положения, в соответствии с локальным нормативным актом

образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

5.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Примерного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6. Порядок учёта несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

6.2. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

6.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

6.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.2. Настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный

педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

6.5. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

6.6. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

6.7. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

6.8. Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

6.9. Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

6.10. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.1. Настоящего положения, в случаях, установленных пунктом 6.1.

Настоящего положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 6.2. Настоящего положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических несовершеннолетнего. и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

6.11. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.1. Настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.2. Настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.14. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

7. Порядок постановки и снятия учащихся с внутришкольного учета.

7.1. Вопрос о постановке учащегося на внутришкольный учет рассматривается на совете профилактики, после чего совет профилактики ходатайствует перед администрацией школы о постановке учащегося на внутришкольный учет. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (советом профилактики).

7.2. Директором школы издается приказ о постановке учащегося на внутришкольный учет.

7.3. Для постановки учащегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания классным руководителем и социальным педагогом передаются следующие документы:

- сведения об учащемся;
- акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (по мере необходимости);
- при наличии - информация из ОПДН, ТКПДН, органов социальной защиты населения;
- сведения об основаниях проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при постановке на внутришкольный учет при условии наличия обстоятельств, зафиксированных в следующих документах:

1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2. приговор, определение или решение суда.

7.4. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о приглашении на Совет профилактики.

7.5. Вопрос о снятии учащегося с внутришкольного учета рассматривается на совете профилактики, принимается решение о возможности, либо невозможности снятия учащегося с внутришкольного учета.

7.6. При принятии положительного решения совет профилактики ходатайствует перед администрацией школы о снятии учащегося с внутришкольного учета.

7.7. Директором школы издается приказ о снятии учащегося с внутришкольного учета.

7.8. Информация о постановке и снятии учащегося с внутришкольного учета доводится до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола Совета профилактики и вручается под подпись.

8. Срок проведения профилактической работы с учащимися.

8.1. Учащийся ставится на внутришкольный учет на срок не менее 6 (шести) месяцев.

8.2. При наличии положительной (стабильной) динамики по истечении 6 (шести) месяцев с момента постановки учащегося на внутришкольный учет образовательная организация направляет ходатайства в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкар и КпДН и ЗП МО ГО «Сыктывкар» о снятии учащегося с профилактического учета.

8.3. При отсутствии положительной (стабильной) динамики по истечении 6 (шести) месяцев с момента постановки учащегося на внутришкольный учет профилактическая работа с учащимся продолжается.

9. Основания для снятия с внутришкольного учета

9.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на учет;
- положительная динамика поведения;
- в связи с улучшением ситуации.

9.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.1. Настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

9.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 4.1. Настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

9.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4.2. Настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

9.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

9.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

9.7. Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

9.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

9.10. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.11. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной

организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

10. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

10.1. Контроль за качеством деятельности по постановке и снятию учащихся с внутришкольного учета возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

10.2. Оформление документации по постановке и снятию учащихся с внутришкольного учета осуществляется социальным педагогом.