




Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Öкмыс класса 8 № школа» муниципальной велöдан учреждение

Рассмотрено:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании совета родителей	Директор МОУ «ООШ №8»  Е.Р. Кириченко
Протокол № <u>8</u> от « <u>14</u> » <u>марта</u> 2022 г.	Протокол № <u>11</u> от « <u>14</u> » <u>марта</u> 2022 г.	Приказ № <u>74/1</u> от « <u>14</u> » <u>марта</u> 2022 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ № 8» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) на обучение в МОУ «ООШ № 8» (далее - Школа).

1.2. Порядок приема граждан в Школу устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»; законом Республики Коми «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений; «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного Постановлением

Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 года № 137, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Правила приема граждан

2.1. Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При этом в первую очередь обеспечивается прием граждан, проживающих на территории городского округа, закрепленной за Школой соответствующим постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации Республики Коми и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации Республики Коми и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. На обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «ООШ № 8» принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.5. На обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «ООШ № 8» принимаются граждане, проживающие на закрепленной Постановлением АМО ГО «Сыктывкар» территории.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.10. Преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи полнородные или неполнородные братья и (или) сестры обучаются в МОУ «ООШ №8».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу по причине:

- отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

В Российской Федерации»;

- при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;

- не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и

отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;

- возраста ребенка старше 8 лет на момент обращения в Школу и отсутствия разрешения

учредителя о приеме на обучение в данном возрасте.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.14. Школа может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей, поступающих в Школу, в том числе в первый класс, с

Уставом, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица и печатью Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается руководителем Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием граждан на обучение в 1-е классы.

3.1. Школа осуществляет прием в 1-е классы граждан, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством (граждане, указанные в пп.2.7, 2.8, 2.9., 2.10).

3.2. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с решения Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

3.4. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3.5. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» напрямую или через муниципальную общеобразовательную организацию.

3.5.1. При обращении в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ из медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» (для получения разрешения на обучение в более раннем возрасте);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для получения разрешения на обучение в более раннем возрасте).

3.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

3.7.. Администрация Школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети

Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- правила приема, учащихся в Школу;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Прием граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с пп. 2.13-2.22, 2.24 настоящего Положения.

3.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пп. 2.7., 2.8., 2.9. , 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 1 не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации Республики Коми и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Положением.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

5. Прием в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пп. 2.7., 2.8., 2.9., 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «ООШ №8» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (указанных в пп. 2.7., 2.8., 2.9. , 2.10 настоящего Положения), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в МОУ «ООШ №8».

5.4. Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «ООШ №8», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей»

6. Приемная комиссия.

6.1. Для организации приема, регистрации, оформления документов в 1 класс и комплектованию 1-х классов в Школе создается приемная комиссия (далее – Комиссия) в количестве 4 человек, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

6.2. В приемную комиссию входят:

- директор Школы;
- зам. директора по УВР;
- классный руководитель 4 класса;
- системный администратор.

6.3. Ответственность членов комиссии:

6.3.1. Лица в составе комиссии, ответственные за прием документов и регистрацию заявления:

- устанавливают предмет обращения, проверяют документ, удостоверяющий личность (в день обращения)
- проверяют полномочия заявителя (в день обращения);
- проверяют наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляют расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- регистрируют заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день их поступления, фиксируют факт обращения в журнале и системе «Е-услуги».

6.3.2. Лица в составе комиссии, ответственные за выдачу результата предоставления муниципальной услуги: информируют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

6.4. Комиссия в полном составе и в рекомендуемые сроки:

- осуществляет проверку документов на предмет наличия всех документов и соответствия указанных документов установленным требованиям.
- принимает решение о приеме на обучение в Школу и готовит проект приказа о зачислении в образовательную организацию;
- принимает решение об отказе в приеме на обучение в Школу и выдаче уведомления об отказе;

6.5. В приеме в МОУ «ООШ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- недостижения ребенком 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;

- в возрасте ребенка старше 8 лет на момент обращения в Школу и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в данном возрасте;
- не проживающих на закрепленной территории (до 30 июня текущего года включительно).

6.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО «Сыктывкар».

6.7. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школу, не предусмотренные Уставом и настоящим Положением, разрешаются совместно с Управлением образования, осуществляющим полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством в области образования.

6.8. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится в сроки, установленные директором Школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.