


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велёдан учреждение.

Рассмотрено:	Утверждаю:
На Общем собрании работников	Директор МОУ «ООШ № 8»  Ряков С.В.
Протокол № 1 от «31» 01 2011г.	«31» 01 2011г.

### Положение об общем собрании работников МОУ «ООШ № 8»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МОУ «ООШ № 8» (далее Школа).

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) представляет полномочия коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.3. Собрание возглавляется председателем общего собрания коллектива.

1.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

1.5. Решение Собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для всех членов коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на общем собрании членов коллектива.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

1.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических принципов управления Школой.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

#### 3. Функции общего собрания работников.

3.1. определяет приоритетные направления развития и жизнедеятельности Школы;

3.2. заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с жизнедеятельностью Школы;

3.3. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;

- 3.4.обсуждает и принимает «Правила внутреннего распорядка» Школы;
- 3.5.решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Школы.
- 3.6.рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- 3.7.вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3.8.вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- 3.9. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, касающиеся работы всех работников Школы.

#### **4.Права общего собрания работников.**

Общее собрание работников имеет право:

- 4.1.обсуждать и принимать Коллективный договор и изменения, дополнения, вносимые в него;
- 4.2.обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, и изменения, дополнения, вносимые в них;
- 4.3.обсуждать комплексные планы улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контролировать их выполнение;
- 4.4.контролировать использование средств, предназначенных на охрану труда;
- 4.5.создавать комиссию по трудовым спорам, определять численность и сроки полномочий комиссий, избрание её членов;
- 4.6.осуществлять контроль за работой столовой и организацией общественного питания, медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- 4.7. выдвигать коллективные требования;
- 4.8. по принятым решениям в пределах своей компетенции, представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных организациях.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

- 5.1. Председатель Общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор Школы;
- 5.2. Председатель общего собрания работников организует деятельность Собрания:
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - назначает секретаря Собрания из числа работников;
  - подписывает протокол Собрания
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение предложений и рекомендаций.
- 5.3.Общее собрание работников созывается председателем не реже 1 раза в календарный год.
- 5.4. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, также на собрании присутствуют более половины работников Школы.
- 5.5. Каждый работник Школы имеет 1 голос;
- 5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с педагогическим советом и общешкольным Родительским комитетом:
- 6.2.через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Школы, совещаний по рабочим вопросам.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников.**

Общее собрание несет ответственность:

7.1. за соответствие предложений и рекомендаций законодательству РФ, нормативно-правовым актам Школы.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом секретарем собрания подписываются председателем. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Школе, в недоступном для посторонних лиц месте. Срок хранения протокола - 3 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Собрании (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.


9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	Директор МОУ «ООШ № 8»
	
Протокол № <u>1</u> от <u>«31» 08</u> 20 <u>16</u> г.	<u>«04» 09</u> 20 <u>16</u> г.

**Положение о педагогическом совете МОУ «ООШ № 8».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МОУ «ООШ № 8» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления Школой.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН О правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и воспитания, приказами и распоряжениями, инструктивными письмами и нормами по организации учебно-воспитательной и научно-методической работы.

**2. Состав педагогического совета Школы**

2.1. В состав педагогического совета входят директор Школы, заместители директора, учителя и другие педагогические работники, библиотекарь.

2.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, организаций, взаимодействующих со школой, медицинские работники, ответственные по охране труда, организаторы досуга, работники дополнительного образования, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

**3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана деятельности Школы.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом деятельности Школы.

3.3. Директор Школы может созвать внеочередное заседание педагогического совета для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

3.4. Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов педагогического совета с согласия директора Школы

3.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Задачи и содержание работы педагогического совета**

4.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития Школы; цели и задачи Школы. план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает все локальные акты, положения, планы деятельности Школы, образовательные программы, годовые календарные учебные графики, учебный план, образовательные программы.
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, организует работу по распространению передового опыта;
- объединяет усилия педагогического коллектива Школы в целях повышения уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- инициирует, определяет направления и подводит итоги опытно-экспериментальной работы;

- оказывает содействие участникам образовательного процесса в организации предпрофильной подготовки учащихся;
- выносит для обсуждения на педагогическом совете представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- проводит обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- подводит итоги деятельности Школы за полугодие, год;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение или о продолжении обучения в иной форме;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ходатайствует перед Управлением образования о награждении работников Школы;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, рекомендовать к утверждению локальные акты, положения, планы деятельности Школы, образовательные программы, годовые календарные учебные графики, учебные планы, основные образовательные программы.
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; обращаться в другие учреждения и организации.
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; приглашать любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы.
- рекомендовать к публикации разработки работников Школы; рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

##### **5.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана своей работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования и воспитания и локальным актам Школы;

-выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **6. Права и ответственность членов педагогического совета.**

6.1. Председатель педагогического совета имеет право:

- вносить предложения в организацию работы и содержание работы педагогического совета;
- Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, научно - методической работы Школы;
- созывать при необходимости внеочередные заседания педагогического совета;
- определять необходимость приглашения на заседание педагогического совета представителей общественных, ученических организаций, работников других учебных заведений, родителей (законных представителей) учащихся и других лиц;
- контролировать выполнение решений педагогического совета;
- на решающий голос при равном количестве голосующих.

6.2. Председатель педагогического совета обязан:

организовать работу педагогического совета Школы в соответствии с законодательством в области образования, с Уставом Школы и настоящим положением:

- организовать выполнение решений педагогического совета, если они не противоречат действующему законодательству;

6.3. Члены педагогического совета имеют права:

- вносить предложения, связанные с улучшением научно-методической, учебно-воспитательной работы Школы;
- вносить предложения по улучшению организации и содержания работы педагогического совета голосовать, высказывать особое мнение по проекту решения педагогического совета.

6.3. Члены педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать на них решения;
- выполнять решения педагогического совета, касающиеся их деятельности.

6.4. Секретарь педагогического совета имеет право:

- вносить предложения по организации и содержанию работы педагогического совета;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, научно - методической, организационной, делопроизводственной работы.

6.5. Секретарь педагогического совета обязан:

- вести протокол заседаний педагогического совета;
- при необходимости делать выписки из решений педагогического совета, заверять их.

#### **7. Документация педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе, вносится в опись дел и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

8.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.